

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse gemeente Scharnegoutum-Loënga c.a.

Deze plaatselijke regeling is gebaseerd op de ordinantieteksten zoals die landelijk zijn vastgelegd door de Protestantse Kerk Nederland en waar plaatselijke gemeenten aan zijn gebonden.

In deze plaatselijke regeling zijn aanvullende afspraken vastgelegd voor onze gemeente.

Inhoud

Pagina 2	Samenstelling van de kerkenraad (pt. 1.1-1.2)
Pagina 3	Verkiezing ambtsdragers (pt. 2.1-2.4)
Pagina 4	De werkwijze van de kerkenraad (pt. 3.1-3.6)
Pagina 5	Besluitvorming (pt. 4.1-4.5)
Pagina 6	De kerkdiensten (pt. 5.1-5.4)
Pagina 7	De vermogensrechtelijke aangelegenheden (pt. 6.1-6.4) <ol style="list-style-type: none">1. college van kerkrentmeesters (pt. 6.1)2. college van diakenen (pt. 6.2)3. de vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen (pt. 6.3)
Pagina 8	4. overige taken van kerkrentmeesters (pt. 6.4)



Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	òf
Predikant	1	1	
Ouderlingen	10	2	
Ouderlingen- kerkrentmeester	3	2	3 *
Diakenen	6	3	
Totaal	20	8	9

1.2. Kerkenraadslidmaatschap van andere dan 'gewone' predikanten

Tevens zijn lid van de kerkenraad de predikanten die met een bijzondere opdracht aan de gemeente zijn verbonden.

2. Verkiezing ambtsdragers.

2.1 Stemrecht

Alle belijdende leden en doopleden vanaf 18 jaar hebben stemrecht en kunnen verkozen worden.

2.2.Procedure van de verkiezing

De kandidaatstelling vindt bij voorkeur plaats in het 2^e kwartaal van het betreffende kalenderjaar. Met een verzoek in het kerkblad worden gemeenteleden uitgenodigd/opgeroepen om aanbevelingen te doen voor de verkiezing van ambtsdragers of om zich voor een ambt beschikbaar te stellen. De uitnodiging hiervoor gebeurt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats vindt. Elke geleding gaat op zoek naar nieuwe ambtsdragers of maakt gebruik van namen die zij doorgekregen hebben. Nieuwe kandidaten worden bekend gemaakt aan de gemeente. Deze bekendmaking vindt plaats in het kerkblad en wordt tweemaal afgekondigd in de wekelijkse eredienst. Indien er geen bezwaren zijn binnengekomen tegen de voorgestelde kandidaten worden deze geacht te zijn verkozen door de gemeente en kunnen zij bevestigd worden in hun ambt.

2.3. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval/persoon vast te stellen termijn van ten minste één jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.

Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.

Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.

2.4. De verkiezing van de predikant

De predikant wordt beroepen door de kerkenraad nadat de gemeente is gekend en gehoord en nadat approbatie is verleend door het breed moderamen van de classicale vergadering.

[De beroepingscommissie stelt een kandidaat voor, de kerkenraad beslist daar positief of negatief op. Bij een positieve stemming van de kerkenraad wordt een gemeentevergadering belegd waarop de gemeente aan de kandidaat wordt voorgesteld. Na deze vergadering wordt definitief vastgesteld of er een beroep op de predikant wordt gedaan.]

3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Het beleidsplan

De kerkenraad en predikant stellen telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan (plan van aandacht) vast. Dit in samenwerking met afgevaardigden uit het college van ouderlingen, de pastorale geleding, de kerkrentmeesters en het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

3.2. Kerkenraadsvergaderingen.

De kerkenraad vergadert minimaal zes maal per jaar.

Zo mogelijk 2x in een grote bezetting met alle leden, voor de andere vergaderingen is het voldoende als elke geleding wordt vertegenwoordigd mits het quorum wordt gehaald.

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

Indien nodig worden plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden/werkgroepen voor bepaalde vergaderingen worden uitgenodigd.

3.3. Het moderamen.

Het moderamen bestaat uit leden van de kerkenraad: de predikant, voorzitter, scriba, (jeugd)ouderling, ouderling-kerkrentmeester en diaken. De geledingen benoemen de afgevaardigden.

Het moderamen vergadert maandelijks over de lopende zaken en bereidt de vergaderingen voor.

Indien nodig worden plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

Het moderamen kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.4. De gemeente kennen in en horen over.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente. Die bijeenkomst wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.5. Het lopend archief.

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.6. Commissies e.d.

De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies en werkgroepen.

4. Besluitvorming

4.1. Algemeen.

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met algemene stemmen genomen.

Lukt dit niet, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemming over zaken

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Stemming over personen

Stemming over personen geschiedt in principe schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4. Verplicht aantal aanwezigen om besluiten te nemen.

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering of kunnen de leden per mail akkoord gaan. Het mailakkoord wordt aan de notulen van de vergadering gehecht.

4.5. Besluitvorming op een gemeentevond.

Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de punten 1 tot en met 3 van toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5. De kerkdiensten

5.1. Kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Martenskerk.

5.2. Doopdiensten

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Viering heilig avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

5.4. Levensverbintenissen

Alle levensverbintenissen van twee personen die naar de burgerlijke wet tot stand zijn gekomen, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht in een kerkdienst te midden van de gemeente worden gezegend.

Ten minste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.

Ten minste vier weken voorafgaand aan de kerkdienst, wordt het huwelijk bekend gemaakt door middel van aankondiging in het kerkblad of een gezonden mail aan de gemeente en een afkondiging in een zondagse kerkdienst.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 College van Kerkrentmeesters

6.1.1. Samenstelling.

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal drie leden, die allemaal bevestigd zijn als ouderling.

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

Indien dit niet mogelijk is, wijst het college van kerkrentmeesters een administrateur van buiten het college aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.2. Financiële bevoegdheden

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2. College van diakenen

6.2.1. Samenstelling

Het college van diakenen bestaat, als zij voltallig is, uit zeven leden.

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Het college van diakenen kan ook een administrateur van buiten het college aanwijzen.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.3. Financiële bevoegdheden

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening kunnen de volledige stukken worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

6.4. Overige taken van kerkrentmeesters

In deze paragraaf worden nog een aantal zaken genoemd, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters en die nog niet zijn genoemd.

6.4.1. Bij beroep van een predikant

Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

6.4.2. Bijhouden van registers

Het bijhouden van de administratie van de gemeenteleden in LRP.
Het bijhouden van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

6.4.3. De organisten

De organisten worden benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De organisten werken volgens een reglement opgesteld in overleg met de kerkrentmeesters.

6.4.4. De koster

Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken tijdens de kerkdiensten laten de kerkrentmeesters zich bijstaan door een groep vrijwilligers die de taak van koster op zich nemen. Zij worden benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De koster werkt volgens een reglement opgesteld in overleg met de kerkrentmeesters.

6.4.5. De kerkelijke gebouwen

De zorg voor het kerkgebouw en het nieuwe kerkhuis en het gebruik daarvan berust bij het college van kerkrentmeesters.
Over de inrichting van de gebouwen beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
De gebouwen worden door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
Voor het kerkhuis geldt een reglement dat door de kerkenraad is vastgesteld.

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 15 december 2022 en is vanaf deze datum geldig.

J. Ypma, voorzitter

D.B. van Elven-Dijkstra, scriba